



PROCEDIMENTOS APÓS DEFESA

O(a) coordenador(a), o aluno(a) e o orientador(a) a partir deste momento irão passar por várias fases de envio de documentos pelo(a) aluno(a) e aprovação/correção por parte do coordenador(a)/orientador(a).

ETAPA	AÇÃO	RESPONSÁVEL	
1	Consolidação da Atividade da Defesa	Cadastro da Ata da Defesa no SIGAA	Coordenador(a)
2	Submissão da Versão Final Corrigida da Dissertação	Cadastro da versão corrigida da dissertação em PDF no SIGAA	Aluno(a) OBS: comunicar o orientador(a)
3	Aprovação da Versão Final Corrigida da Dissertação	Orientador entra no SIGAA e aprova a versão final da dissertação	Orientador(a) OBS: comunicar o PPG Biociências posgraduacaoims@ufba.br
4	Solicitação da Ficha Catalográfica	Solicitar na Biblioteca do IMS/CAT a ficha catalográfica da dissertação	Aluno(a) (verificar o procedimento nas Normas para Elaboração de Dissertações)
5	Ressubmissão da Versão Final Corrigida da Dissertação com Ficha Catalográfica	Incluir a ficha catalográfica na dissertação final corrigida e cadastrar a mesma no SIGAA	Aluno(a) OBS: comunicar o orientador(a)
6	Aprovação da Versão Final Corrigida da Dissertação com Ficha Catalográfica	Orientador entra no SIGAA e aprova a versão final da dissertação com a ficha catalográfica	Orientador(a) OBS: comunicar o PPG Biociências posgraduacaoims@ufba.br
7	Assinatura do Termo de Autorização de Publicação (desconsiderar)	Procurar a secretaria do PPG Biociências	Aluno(a)
8	Recebimento da Versão Final pela Coordenação	A coordenação indica o recebimento da versão final da dissertação	Coordenador(a)
9	Validar Documentos Obrigatórios (o aluno insere no SIGAA o RG, CPF e Diploma de Graduação (frente e verso) digitalizados)	A coordenação indica o recebimento da documentação necessária para solicitação do diploma	Coordenador(a)
10	Solicitação de Homologação do Diploma	A coordenação envia a documentação para solicitação do diploma	Coordenador(a)